WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA PRACY ORAZ REGULACJE PRZECIWPOŻAROWE, BEZPIECZEŃSTWA PROCESOWEGO, TRANSPORTU I OCHRONY ŚRODOWISKA

dla Wykonawców nie wykonujących prac fizycznych,

ale przebywających na terenie chronionym ANWIL S.A. (m.in. Zakład Produkcyjny wraz z budynkami administracyjnymi, obiekty energetyki i infrastruktury, parkingi)

(m.in. prace projektowe, kontrolne, auditowe, konsultingowe, wizyty techniczne, doradcze)

jeżeli czynności objęte Umową nie powodują zagrożenia wynikającego z prac szczególnie niebezpiecznych, podczas których Wykonawca nie będzie przebywał na wysokości, nie będzie wchodził do aparatów, zbiorników, innych przestrzeni zamkniętych lub przestrzeni zagrożonych wybuchem

WG ZARZĄDZENIA NR 35/2016

I. Z uwagi na możliwość wystąpienia ryzyk dla pracowników, przez których rozumie się, na potrzeby Załącznika, osoby wskazane w art. 2 Kodeksu pracy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy o świadczenie usług lub umowy o dzieło, zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców (przy czym za podwykonawców uznaje się także dalszych podwykonawców) na terenie ANWIL S.A. w trakcie realizacji prac określonych w Umowie związanych m.in. z możliwością wystąpienia awarii chemicznej i związaną z tym potencjalną koniecznością ewakuacji osób przebywających na terenie ANWIL S.A.:

A. WYKONAWCA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1. zapoznania się, stosowania i bezwzględnego przestrzegania wymagań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego i ochrony środowiska zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz w przepisach obowiązujących na terenie ANWIL S.A., a w szczególności w:
   a) Informatorze dla osób czasowo przebywających na terenie ANWILU S.A.,
   b) wyciągu z Zarządzenia w sprawie wprowadzenia „Instrukcji Ruchu Osobowego w ANWIL S.A.”.

   - Zapoznanie się z aktami wymienionymi powyżej w lit. a) oraz b) Wykonawca potwierdzi podpisując stosowne oświadczenie. Aktualna treść aktów wskazanych powyżej znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

     http://www.anwil.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Wytyczne-ANWIL-dla-Oferentow-i-wykonawcow.aspx.

   - Na żądanie Wykonawcy Zamawiający przedmiotowe akty doręczy Wykonawcy w formie papierowej.
   - Informacja o zmianie treści któregokolwiek z aktów wskazanych powyżej lub wdrożeniu nowego aktu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego lub ochrony środowiska,

który zacznie obowiązywać w trakcie trwania Umowy, zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy w formie pisemnej lub w drodze korespondencji e-mail na adresy Wykonawcy wskazane w Umowie.

- Zmieniony lub nowy akt dostępny będzie na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej powyżej. Na żądanie Wykonawcy treść zmienionego lub nowego aktu wskazanego powyżej Zamawiający doręczy Wykonawcy w formie papierowej.
- Z chwilą doręczenia Wykonawcy zmienionego aktu wskazanego powyżej lub nowego aktu, Wykonawca związany jest jego postanowieniami i zobowiązuje się do ich stosowania i bezwzględnego przestrzegania.
- Zmiana lub wdrożenie, o których mowa powyżej, nie wymaga dokonania w formie aneksu zmiany treści Umowy lub Załączników.

1. W przypadku konieczności uzyskania „karty identyfikacyjnej" dla Wykonawcy (prace dłuższe niż kilka dni) - ukończenia szkolenia z zagrożeń występujących na terenie ANWIL S.A. Szkolenie takie jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników i ważne jest 12 miesięcy, a po tym okresie musi zostać ponowione. Szkolenie jest prowadzone na koszt Wykonawcy, a jego ukończenie jest podstawą do wydania kart identyfikacyjnych upoważniających do wejścia na teren chroniony ANWIL S.A. zgodnie z Instrukcją ruchu osobowego w ANWIL S.A.
   W przypadku wystawienia dla Wykonawcy „karty dla Gościa"– zapoznania się z zasadami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego i ochrony środowiska obowiązującymi na terenie ANWIL S.A., a w szczególności z zasadami bezpieczeństwa i postępowania na wypadek zdarzeń awaryjnych mogących wystąpić na terenie, na którym będą realizowane przez Wykonawcę prace będące przedmiotem Umowy. Powyższe zasady przekazuje w formie instruktażu opiekun „Gościa" wyznaczony przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z procedurami alarmowania obowiązującymi w ANWIL S.A. na wypadek zdarzeń pożarowych, awarii chemicznych i innych miejscowych zagrożeń.
2. Uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego zasad obopólnej współpracy, postępowania, nadzoru i komunikacji w zakresie wszelkich aspektów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego i ochrony środowiska mogących wystąpić przy realizacji Umowy, w tym rodzaju wymaganych środków ochrony indywidualnej.

B. PONADTO WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1. Bezwzględnego przestrzegania wymagań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego i ochrony środowiska i stosowania się do zaleceń osoby odpowiedzialnej ze strony ANWIL S.A. za bezpieczeństwo pracowników w trakcie pobytu na terenie ANWIL S.A.

2. W przypadku wizyty na instalacjach, na których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej wskazanych przed wejściem na daną instalację - obligatoryjnego posiadania przez pracowników hełmów ochronnych z czteropunktowymi paskami podbródkowymi, okularów ochronnych oraz masek przeciwgazowych z pochłaniaczami ABEK2, a także środków ochrony indywidualnej w wykonaniu antyelektrostatycznym, w tym odzieży i obuwia oraz pozostałych wymaganych środków ochrony indywidualnej dostosowanych do zagrożeń zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązującym w ANWIL S.A. wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: wprowadzenia Wytycznych do stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.
3. Przekazania do ANWIL S.A. informacji o wszystkich wypadkach przy pracy oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych pracowników, jakie wydarzyły się podczas wykonywania prac na terenie ANWIL S.A., niezwłocznie telefonicznie pod numer alarmowy 19 112 lub 19 998, a ponadto pisemnie wg Załącznika nr 1.7. do wewnętrznego aktu organizacyjnego wskazanego w ust. 2 powyżej.
4. Prowadzenia postępowania powypadkowego we współpracy z przedstawicielem Obszaru Prewencji i BHP ANWIL S.A., a także przekazania kopii dokumentacji powypadkowej, sporządzonej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, po uprzednim/wcześniejszym usunięciu danych osobowych poszkodowanego i innych osób wskazanych w tych dokumentach.
5. Przekazania Zakładowej Straży Pożarnej ANWIL S.A. informacji o wszystkich zdarzeniach pożarowych (zapłon, samozapłon, pożar) i innych miejscowych zagrożeniach, jakie zauważy podczas wykonywania prac na terenie ANWIL S.A. (tel. 19 998).
6. Podczas ogłoszenia ewakuacji obiektów / terenów, gdzie przebywa bezwzględnie stosować się do poleceń kierującego akcją ratowniczą oraz nie używać do ewakuacji samochodów.
7. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działania oraz zaniechania swoje oraz swoich podwykonawców, począwszy od momentu wejścia na teren ANWIL S.A.

WZÓR ZGODNY Z ORYGINAŁEM

II. Zamawiający informuje, że na terenie ANWIL S.A. obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania e-papierosów za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych. Każda osoba, która naruszy powyższy zakaz zostanie wpisana do prowadzonej przez Zamawiającego bazy Persona Non-Grata i tym samym pozbawiona na okres jednego roku prawa wejścia/wjazdu na teren ANWIL S.A.

III. Zamawiający informuje, że odpady komunalne wytwarzane w związku z przebywaniem pracowników na terenie ANWIL S.A. winny być umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych znajdujących się na terenie instalacji, dla której wykonywane są prace. Do pojemników nie mogą być wrzucane odpady inne niż komunalne, w szczególności odpady niebezpieczne. Jeżeli w ramach realizacji prac będą powstawać odpady inne niż komunalne, zasady gospodarki tymi odpadami muszą zostać uregulowane w treści Umowy.

IV. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w ANWIL S.A. został wdrożony i jest utrzymywany:

a) Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm: PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 14001, PN-N-18001 i BS OHSAS 18001.

b) Ramowy System Zarządzania Responsible Care.

V. W razie stwierdzenia przez nadzór Zamawiającego niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień zawartych w niniejszym Załączniku i rażącego naruszania przez pracownika przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego lub ochrony środowiska zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących, a także obowiązujących w ANWIL S.A., Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowań w tym zakresie i obciążenia Wykonawcy karą pieniężną według obowiązującego w ANWIL S.A. „Taryfikatora kar pieniężnych", wskazanego w ust. 2 poniżej.

1. Niniejszy ustęp określa zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego, transportu lub ochrony środowiska obowiązujących na terenie ANWIL S.A., zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz określonych w Umowie.

1.1. W przypadku stwierdzenia przez nadzór ANWIL S.A. wykonywania - przez Wykonawcę lub podwykonawcę - prac w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu ludzkiemu, bądź też rażącego naruszania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego, transportu lub ochrony środowiska zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących lub określonych w Umowie, ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do:

1.1.1. Wstrzymania robót (prac) bez obowiązku wypłaty odszkodowania w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub w razie stwierdzenia nie stosowania się do przepisów i zasad określonych w Umowie dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego, transportu lub ochrony środowiska.

1.1.2. Okresowego lub stałego odebrania pracownikowi/om Wykonawcy uprawnień do wstępu na teren ANWIL S.A., przy czym procedura powyższa oraz procedura wznowienia dostępu na teren ANWIL S.A. będzie realizowana zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi ANWIL S.A. w tym zakresie.

1.1.3. Skierowania pracownika, który naruszył obowiązujące na terenie ANWIL S.A. przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego, transportu lub ochrony środowiska, na powtórne, płatne szkolenie z ww. przepisów, z jednoczesnym odebraniem ww. pracownikowi uprawnień do wstępu na teren ANWIL S.A. do czasu zaliczenia egzaminu kończącego powyższe szkolenie.

1.1.4. Sporządzenia „Protokołu ukarania Wykonawcy karą pieniężną" (wg wzoru wskazanego w ust. 3 poniżej), stanowiącego podstawę do naliczania kar pieniężnych określonych w „Taryfikatorze kar pieniężnych" wskazanym w ust. 2 poniżej oraz wystawienia noty księgowej (obciążeniowej).

1.2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary pieniężnej w wysokości ustalonej na podstawie „Taryfikatora kar pieniężnych”, w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty księgowej (obciążeniowej), wystawionej przez ANWIL S.A. W przypadku braku zapłaty w powyższym terminie, kwota kary pieniężnej zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w fakturze VAT, którą Wykonawca wystawi ANWIL S.A. z tytułu realizacji Umowy.

Podstawą od obciążenia Wykonawcy karą pieniężną jest zatwierdzony przez Dyrektora ds. Prewencji i BHP ANWIL S.A. „Protokół ukarania Wykonawcy karą pieniężną”.

WZÓR ZGODNY Z ZARZĄDZENIEM 35/2016

2. Taryfikator kar pieniężnych

Lp.	Zakres stwierdzonych uchybień, nieprawidłowości, niezgodności	Kwota kary pieniężnej w PLN
1.	Niedokonanie udokumentowanej oceny ryzyka dla zadania przy wykonywaniu prac; niezapoznanie pracownika z ryzykiem dla zadania, które wiąże się z wykonywaną przez nich pracą oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami – potwierdzonego oświadczeniem pracownika.	200 zł
2.	Używanie telefonu komórkowego w wykonaniu zwykłym w miejscach oznakowanych zakazem ich używania.	500 zł
3.	Prowadzenie prac bez pisemnego zezwolenia/polecenia pisemnego wydanego w trybie obowiązującym w ANWIL S.A. lub niezgodnie z tym zezwoleniem/poleceniem.	1000 zł
4.	Prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych bez pisemnego zezwolenia/polecenia wydanego w trybie obowiązującym w ANWIL S.A. lub niezgodnie z tym zezwoleniem/poleceniem.	3000 zł
5	Przebywanie osób nieuprawnionych w miejscach niedozwolonych i oznakowanych zakazem wstępu.	500 zł (za każdego pracownika)
6.	Nieużywanie środków ochrony indywidualnej: hełmów ochronnych z czteropunktowymi paskami podbródkowymi, okularów przeciwodpryskowych, środków chroniących przed upadkiem z wysokości, środków ochrony słuchu i innych wskazanych w zezwoleniu jednorazowym.	1000 zł (za każdego pracownika)
7.	Niestosowanie ubrań ochronnych, obuwia ochronnego	1000 zł (za każdego pracownika)
8.	Parkowanie pojazdów w miejscach do tego nie wyznaczonych.	200 zł (za każdy pojazd)
9.	Niezapewnienie na terenie prowadzonych prac należytego ładu i porządku, a w szczególności nieprzestrzeganie przepisów BHP, p.poż. przy magazynowaniu i składowaniu materiałów i urządzeń.	200 zł
10.	Nie wygrodzenie stref niebezpiecznych lub stref, dla których wygrodzenie jest obowiązkowe z mocy obowiązujących przepisów. Niezabezpieczenie i nieoznakowanie w sposób widoczny i czytelny miejsc prowadzonych robót.	200 zł

WDROŻONY ZARZĄDZENIEM 35/2016

11.	Brak podręcznego sprzętu gaśniczego, sprawnego i z ważnym terminem legalizacji w obszarach wymagających jego stosowania.	300 zł (za każdy sprzęt gaśniczy)
12.	Używanie uszkodzonych maszyn, urządzeń i narzędzi. Używanie urządzeń elektrycznych i elektronarzędzi bez ważnych wymaganych badań niesprawnych technicznie.	500 zł (za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie)
13.	Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niezgodnie z ich przeznaczeniem.	1000 zł (za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie)
14.	Montaż i eksploatacja rusztowań niezgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym.	1500 zł (za każde rusztowanie)
15.	Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nie posiadających wymaganych do tych prac uprawnień.	1500 zł (za każdego pracownika)
16.	Używanie rusztowania bez odbioru technicznego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną.	1500 zł (za każde rusztowanie)
17.	Brak wpisu odbioru rusztowania do dziennika budowy lub sporządzenia protokołu odbioru technicznego rusztowania.	300 zł (za każde rusztowanie)
18.	Brak tablicy informacyjnej na rusztowaniu określającej wykonawcę montażu z imienia i nazwiska, numerem telefonu oraz określającej dopuszczalne obciążenie pomostów i konstrukcji rusztowania.	300 zł (za każde rusztowanie)
19.	Nieposiadanie wymaganych uprawnień kwalifikacyjnych typu E, D przez osoby wykonujące prace przy urządzeniach elektroenergetycznych, gazowych.	1000 zł (za każdego pracownika)
20.	Prowadzenie prac bez instrukcji bezpiecznego wykonywania robót IBWR lub planu BIOZ – w razie konieczności jego sporządzenia oraz prowadzenie prac niezgodnie z tymi dokumentami.	500 zł
21.	Nieprawidłowości przy stosowaniu urządzeń transportu bliskiego, w szczególności: niewydawanie poleceń przez hakowego operatorowi żurawia, rozpoczynanie przez operatora żurawia operacji transportowej ładunku bez polecenia hakowego lub bez używania sygnału dźwiękowego, niestosowanie lin kierunkowych do	300 zł (za każdego pracownika)

WG ZGODNY Z ZARZĄDZENIEM 35/2016

	prowadzenia ładunków, prowadzenie ładunków ręką przez pracownika.	
22.	Nieposiadanie stosownych uprawnień przez osoby kierujące, obsługujące pojazdy samochodowe, maszyny robocze, urządzenia.	500 zł (za każdego pracownika)
23.	Niezapewnienie wymaganego nadzoru służby BHP podczas realizacji prac w ramach Umowy na terenie ANWIL S.A. oraz przy realizacji prac szczególnie niebezpiecznych.	500 zł
24.	Niezapewnienie wymaganego nadzoru przez bezpośredniego przełożonego przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.	500 zł
25.	Niedopełnienie obowiązku niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy, wypadku bez urazowego służbie BHP ANWIL S.A., własnej służbie BHP, Koordynatorowi BHP.	500 zł
26.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkoleń BHP w odniesieniu do realizowanych prac objętych Umową.	500 zł (za każdego pracownika)
27.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania prac w ramach Umowy.	500 zł (za każdego pracownika)
28.	Zastawianie w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi, wyjścia ewakuacyjne. Zastawianie dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego.	500 zł
29.	Pozostawienie bez zabezpieczenia materiałów łatwopalnych.	300 zł
30.	Prowadzenie przewodów instalacji elektrycznych, węży gazowych w sposób powodujący lub mogący spowodować ich uszkodzenie.	100 zł
31.	Utrudnianie nadzorowi i służbom ANWIL S.A prowadzenia kontroli przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów BHP, p.poż, ochrony środowiska, a także wymagań zawartych w Umowie.	300 zł
32.	Nierealizowanie poleceń wydanych przez osoby nadzoru w zakresie bezpieczeństwa pracy, p.poż. w odniesieniu do realizowanych prac.	500 zł
33.	Stwierdzone naruszenie przepisów ochrony środowiska	2000 zł + naprawa szkody w środowisku

WZÓR ZGODNY Z ZARZĄDZENIEM 35/2016

3. Wzór protokołu ukarania Wykonawcy karą pieniężną.

Protokół o ukaranie Wykonawcy karą pieniężną
Protokół nr /

I. Na podstawie: art.…….UMOWY nr
…….z dnia ……..
dotyczącej……
……..……...
w dniu .....
miejscu
…….....……
……
przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez **Wykonawcę** przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/ochrony przeciwpożarowej/bezpieczeństwa procesowego/transportu/ochrony środowiska obowiązujących na terenie ANWIL S.A., zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz określonych w UMOWIE.
Kontrola została dokonana przez
.....
w obecności przedstawiciela
firmy.....
..

(Nazwisko i imię przedstawiciela firmy)

……..……
……..……

(Pełna nazwa firmy)

II. Dodatkowe informacje:

.....
.....

III. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności:

3. ……
   ……
   – co odpowiada pozycji nr ……”Taryfikatora kar pieniężnych”. Kara w wysokości ……..…….. zł
4. ……..……
   ……..……..
   – co odpowiada pozycji nr ……”Taryfikatora kar pieniężnych”. Kara w wysokości ……..…….. zł

WZÓR ZGODNY Z ZARZĄDZENIEM 35/2016

Stwierdzone nieprawidłowości, uchybienia i niezgodności będą podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem kar pieniężnych". Wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi ……PLN (słownie ……..…….) i zostanie umieszczona w nocie księgowej (obciążeniowej).

IV. Kontrolowany

……..……
……..

(Imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace na terenie ANWIL S.A., stanowisko, data i podpis)

Uwaga ! W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści:„
Pan/Pani……odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data podpis Kontrolującego".

V. Kontrolujący

……..……
……

(Imię i nazwisko kontrolującego, sprawującego nadzór w zakresie bezpieczeństwa nad wykonawcami, stanowisko data i podpis)

WZÓR ZGODNY Z ZARZĄDZENIEM 35/2016

VI. Uwagi do protokołu (wniesiono * - nie wniesiono *)

VII. Ustosunkowanie się kontrolującego do uwag:

……..……
……..
……
……
……
……

(Imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

VIII. Zatwierdzenie protokołu

……
……

(Dyrektor ds. Prewencji i BHP ANWIL S.A., data i podpis).

Uwaga ! W przypadku odmowy zatwierdzenia protokołu należy podać przyczyny i dalszy tryb postępowania.

IX. Załączniki

……

……..…….

Rozdzielnik:

1. Wykonawca
2. Kontrolujący
3. Dział ANWIL S.A. wystawiający notę księgową (obciążeniową)
4. Partner biznesowy ANWIL S.A.

WZÓR ZGODNY Z ZARZĄDZENIEM 35/2016